

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

NOTĂ: se completează obligatoriu cu diacritice!

A.)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU” ORADEA, cu sediul în ORADEA, strada GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI, nr. 3-3A, județul BIHOR, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR PATRIMONIU, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Scopul principal al postului: conform fișei postului
5. Numărul de posturi: 1 post.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Oradea, str. Gheorghe Pop de Băsești, nr. 3-3A, jud. Bihor, compartimentul Secretariat, tel. 0359453549 persoana de contact Șuşman Gabriela, email: s08aiancuoradea@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afişare): 31.10.2023, ora 16,00 la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: Studii prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de Inginer/Subinginer, Economist
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe SICAP, pachet OFFICE, e-mail, nivel mediu.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: bune abilități organizatorice
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul
8. Vechime 5 ani în specialitatea studiilor

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu*

(concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

D.) Bibliografie și tematică:

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice – cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (clasice) publicată în MO. Nr. 30/2016.
3. HG 395/2016 norme privind achizițiile clasice publicate în MO. NR. 390/2016.
4. H.G. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
5. H.G. nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.
6. Ordin 2634/2015 privind documentele financiar contabile (M.Of. nr. 910/2015 și M.Of. nr. 910/2015 bis)
7. Legea învățământului preuniversitar nr. 975/2023, cu completările și modificările ulterioare.
8. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare.
9. O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore,cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – secțiunea VI.

TEMATICA:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;

2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Norme specifice de utilizare a documentelor a documentelor financiar-contabile;
7. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
8. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
9. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
11. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
12. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
13. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția
15. Colectarea selectivă a deșeurilor.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 31.10.2023, ora 16,00 la sediul instituției;
- selecția dosarelor: : 01.11.2023, ora 12,00 la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 08.11.2023, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 08.11.2023, ora 16,00;
- proba practică în data de 10.11.2023, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 10.11.2023, ora 14,00;
- proba interviu în data de 14.11.2023, ora 09.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 14.11.2023, ora 14,00;
- afișarea rezultatelor finale: 16.11.2023, ora 12,00.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații la selecția dosarelor în data de: 02.11.2023, orele 08,00-12,00 la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 03.11.2023, ora 12,00 la sediul instituției.
- se pot depune contestații la proba scrisă în data de: 09.11.2023, orele 08,00-12,00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind proba scrisă: 09.11.2023, ora 14,00 la sediul instituției.
- se pot depune contestații la proba practică în data de: 13.11.2023, orele 08,00-12,00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind proba practică: 13.11.2023, ora 14,00 la sediul instituției.
- se pot depune contestații la proba interviu în data de: 15.11.2023, orele 08,00-12,00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor finale: 15.11.2023, ora 14,00 la sediul instituției.

Semnatura si stampila
prof. Serac Călin Alexandru